



CALL FOR ABSTRACT

Regolamento e linee guida per la compilazione

L'invio degli abstract in occasione del **99° Congresso Società Italiana Ginecologia e Ostetricia**, che si terrà a **Firenze**, presso Firenze Fiera, dal **3 al 6 novembre 2024**, potrà essere effettuato esclusivamente online all'interno del sito [SITO DEDICATO](#).

Gli abstract inviati con modalità diversa da quella richiesta NON potranno essere accettati.

Date chiave per la presentazione degli abstract:

- **30 settembre** - termine ultimo per l'invio dei contributi scientifici
- **10 ottobre** - invio della mail di notifica relativa all'accettazione dell'abstract (invio presso la mail registrata dal Submitter all'interno del sistema)

Il **Submitter** riceverà via e-mail conferma immediata del corretto caricamento del lavoro e sarà il referente di tutte le comunicazioni con la segreteria.

All'interno della mail verrà indicato un codice di riferimento da utilizzare per eventuali comunicazioni o modifiche.

È fortemente raccomandato procedere al completamento dell'invio prima dell'ultimo giorno utile, per evitare di incorrere in eventuali problemi tecnici dovuti al possibile sovraccarico del server.

È prevista la possibilità di essere **primo autore per un massimo di 1 abstract**, mentre non vi sono limitazioni per il ruolo di co-autore. Si ricorda che è **necessario ottenere l'approvazione di tutti i co-autori** prima di inserire i loro nominativi all'interno dell'abstract.

Durante il processo di sottomissione sarà possibile esprimere una preferenza sulla modalità di presentazione del contributo, ovvero:

- comunicazione orale
- E-poster (poster elettronico)

Saranno selezionate le migliori comunicazioni orali che verranno integrate alle attività congressuali in sessioni dedicate.

I restanti diverranno E-poster e saranno esposti negli appositi spazi per tutta la durata del Congresso.



TOPICS

È l'argomento del contributo scientifico, da selezionare tra le seguenti categorie:

- OSTETRICIA
- PATOLOGIA GINECOLOGICA BENIGNA
- ONCOLOGIA GINECOLOGICA
- CONTRACCEZIONE
- PROCREAZIONE MEDICA ASSISTITA

Come preparare l'Abstract

Nella pagina della Call for Abstract, cliccare il bottone “Invio Abstract” e compilare i campi richiesti all'interno della pagina web, attenendosi alle indicazioni di seguito dettagliate:

- **Lingua:** Italiana
- **Titolo dell'Abstract:** dovrà identificare chiaramente il contenuto dell'abstract
- **Autori e Affiliazioni:** per ogni autore è necessario indicare negli appositi campi: nome, cognome, affiliazione, città e nazione. Nell'inserimento dei dati relativi ad “Affiliazione”. Andrà inserito Ruolo e Istituto di appartenenza (Istituzione/Università degli studi di ... - Dipartimento/Ospedale)
Si fa presente che il sistema registra integralmente i dati inseriti, pertanto in caso di appartenenza allo stesso Istituto, vi preghiamo di porre attenzione utilizzando le stesse parole dell'Ente già digitato con il/i precedenti autori, il sistema provvederà a suggerire automaticamente quanto già inserito



- **Testo dell'abstract:** strutturato in 4 paragrafi (come riportato nei campi online):
 - OBIETTIVO
 - METODI
 - RISULTATI
 - CONCLUSIONI

Non superiore alle 250 parole.

Per evitare problemi di trascrizione, riportare i simboli per esteso (es. “ β ” diventa “beta”).

Le abbreviazioni saranno ammesse solo se precedute, la prima volta in ordine di apparizione, dalla denominazione per esteso.

- **Immagini:** è consentito, nel campo di riferimento, l'inserimento di 1 figura o tabella (NB: il formato deve essere in *.jpeg, *.jpg)

Funzione modifica abstract

Il sistema di Invio Abstract prevede una funzione di verifica dello stato del lavoro inviato e di modifica fino al **29 settembre 2024**. Dopo le ore 00:00 di tale data non sarà più possibile apportare cambiamenti.

Tale funzione consente al Submitter di sostituire direttamente e autonomamente i testi dell'abstract inseriti.

Si raccomanda di utilizzare questa funzione per ogni intervento sul lavoro scientifico per evitare invii doppi dello stesso abstract.

In ogni caso, la segreteria fornirà il supporto tecnico necessario in caso di difficoltà.



Gli abstract potranno essere respinti dalla Commissione esaminatrice per i seguenti motivi:

- assenza di ipotesi - l'abstract non indica chiaramente lo svolgimento dell'attività di ricerca;
- insufficienza di metodi sperimentali - i ricercatori hanno omesso di descrivere le procedure utilizzate o hanno omesso di includere importanti o essenziali controlli;
- insufficienza dei dati presentati - i ricercatori hanno omesso di dimostrare l'esito della loro ricerca;
- risultati non concisi - i ricercatori hanno omesso di riassumere concisamente il risultato della loro ricerca;
- assenza di una conclusione - i ricercatori hanno omesso di descrivere le conclusioni della loro ricerca;
- duplicazione di un abstract - il contenuto di un abstract non deve essere in sovrapposizione con il contenuto di un altro abstract presentato dallo stesso autore, in tal caso la Commissione provvederà ad esaminare un solo abstract;
- abstract promozionali - l'abstract è stato scritto per promuovere un prodotto specifico o una procedura a nome di una determinata società o organizzazione.

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento contattare la Segreteria Organizzativa presso i seguenti recapiti: emeeting&consulting | t. 06 80693320 | agui@emec-roma.com