



CALL FOR ABSTRACT – Linee Guida per la compilazione

L'invio degli abstract in relazione al Meeting annuale AGUI2025, che si terrà a **Bari, il 16 dicembre 2025**, in occasione del 100° Congresso Nazionale SIGO, potrà essere effettuato esclusivamente online all'interno del sito www.aguionline.it

Gli abstract inviati con modalità diversa da quella richiesta NON potranno essere accettati.

Il termine ultimo dell'invio di contributi scientifici è stabilito alle

ore 00:00 del giorno 15 settembre 2025

Il **Submitter** riceverà per e-mail conferma immediata del corretto caricamento del lavoro e sarà il referente di tutte le comunicazioni con la segreteria.

All'interno della mail verrà indicato un codice di riferimento da utilizzare per eventuali comunicazioni o modifiche.

È fortemente raccomandato procedere al completamento dell'invio prima dell'ultimo giorno utile, per evitare di incorrere in eventuali problemi tecnici dovuti al possibile sovraccarico del server.

Il form prevede l'invio di un solo documento.

Si ricorda che è **necessario ottenere l'approvazione di tutti i co-autori** prima di inserire i loro nominativi all'interno dell'abstract.

L'esito della selezione verrà comunicato al Submitter entro la data del
30 settembre 2025.

I lavori valutati più meritevoli verranno selezionati per partecipare al Meeting **come Comunicazioni Orali**. I restanti diverranno e-poster.

TOPIC

- L'UNIVERSO PSICOSOCIALE IN OSTETRICIA E GINECOLOGIA: UN FOCUS SU ALCUNE TEMATICHE

Il Submitter si assume la responsabilità per l'accuratezza dell'abstract inviato in tutte le sue parti.



Tutti i lavori saranno valutati **anonimamente** da una Commissione Scientifica che selezionerà i lavori idonei per la presentazione in sede di Meeting.

L'esito della selezione verrà comunicato al primo autore entro la data del 30 ottobre 2025.

COME PREPARARE L'ABSTRACT

Nella pagina della Call for Abstract, cliccare il bottone "**Invio Abstract**" e compilare i campi richiesti all'interno della pagina web, attenendosi alle indicazioni di seguito dettagliate:

- **Lingua:** Italiano

- **Titolo dell'Abstract:** dovrà identificare chiaramente il contenuto dell'abstract

- **Autori e Affiliazioni:** per ogni autore è necessario indicare negli appositi campi: nome, cognome, affiliazione, città e nazione. Nell'inserimento dei dati relativi ad "Affiliazione". Andrà inserito Ruolo e Istituto di appartenenza (Istituzione/Università degli studi di ... - Dipartimento/Ospedale)

Si fa presente che il sistema registra integralmente i dati inseriti, pertanto in caso di appartenenza allo stesso Istituto, vi preghiamo di porre attenzione utilizzando le stesse parole dell'Ente già digitato con il/i precedenti autori, il sistema provvederà a suggerire automaticamente quanto già inserito

- **Testo dell'abstract:** strutturato in 4 paragrafi (come riportato nei campi online):

- OBIETTIVO
- METODI
- RISULTATI
- CONCLUSIONI

Non superiore alle 500 parole.

Per evitare problemi di trascrizione, riportare i simboli per esteso (es. "β" diventa "beta").

Le abbreviazioni saranno ammesse solo se precedute, la prima volta in ordine di apparizione, dalla denominazione per esteso.

- **Immagini:** è consentito, nel campo di riferimento, l'inserimento di 1 figura o tabella (NB: il formato deve essere in *.jpeg, *.jpg)



FUNZIONE “MODIFICA ABSTRACT”

Il sistema di Invio Abstract prevede una funzione di verifica dello stato del lavoro inviato e di modifica fino al 14 settembre 2025. Tale funzione consente all'autore anche di sostituire direttamente e autonomamente il file inviato.

Dal giorno 15 settembre 2025 non sarà più possibile apportare cambiamenti.

In ogni caso, la segreteria fornirà il supporto tecnico necessario in caso di difficoltà. Si raccomanda di utilizzare questa funzione per ogni intervento sul lavoro scientifico per evitare invii doppi dello stesso abstract.

ANONIMATO

Il testo deve escludere qualsiasi citazione che non rispetti l'anonimato degli Autori, non vanno trascritte informazioni sugli autori e non è ammessa la bibliografia.

Gli abstract potranno essere respinti dalla Commissione esaminatrice per i seguenti motivi:

- assenza di ipotesi - l'abstract non indica chiaramente lo svolgimento dell'attività di ricerca;
- insufficienza di metodi sperimentali - i ricercatori hanno omesso di descrivere le procedure utilizzate o hanno omesso di includere importanti o essenziali controlli;
- insufficienza dei dati presentati - i ricercatori hanno omesso di dimostrare l'esito della loro ricerca;
- risultati non concisi - i ricercatori hanno omesso di riassumere concisamente il risultato della loro ricerca;
- assenza di una conclusione - i ricercatori hanno omesso di descrivere le conclusioni della loro ricerca;
- uplicazione di un abstract - il contenuto di un abstract non deve essere in sovrapposizione con il contenuto di un altro abstract presentato dallo stesso autore, in tal caso la Commissione provvederà ad esaminare un solo abstract;
- abstract promozionali - l'abstract è stato scritto per promuovere un prodotto specifico o una procedura a nome di una determinata società o organizzazione.

Si ricorda che i lavori che non rispetteranno le indicazioni sopra riportate verranno esclusi dalla selezione.

Per eventuali problemi tecnici si prega di contattare la segreteria organizzativa all'indirizzo: agui@emec-roma.com