

## CALL FOR ABSTRACT

La raccolta dei contributi scientifici per il 1° Corso Teorico pratico “Il monitoraggio delle prescrizioni farmaceutiche, strutturazione e gestione” che si terrà ad Assisi dal 24 al 26 settembre 2020, è rivolto a tutti i Responsabili dei servizi farmaceutici delle regioni coinvolte nella Tavola Rotonda.

L'abstract dovrà presentare un'esperienza significativa dell'Azienda Sanitaria della propria Regione.

Durante lo svolgimento della Tavola Rotonda, ciascun Discussant designato per rappresentare la Regione (Presenting Author) dovrà presentare oralmente il proprio contributo scientifico, senza l'ausilio di slide.

Al termine di ciascuna presentazione, i discendenti avranno a loro disposizione qualche minuto per formulare domande di approfondimento.

I lavori presentati verranno inoltre utilizzati:

- ✓ per i poster, che saranno stampati ed affissi a cura della Segreteria Organizzativa nel formato 100 x 70
- ✓ per raccolta lavori scientifici post-convegno.

### REGOLAMENTO

L'invio dell'abstract potrà essere effettuato esclusivamente on-line, nelle modalità di seguito indicate. **Il termine dell'invio** di contributi scientifici è stabilito alle **ore 24.00 di domenica 6 settembre 2020**.

È fortemente raccomandato procedere al completamento dell'invio prima dell'ultimo giorno utile, per evitare di incorrere in eventuali problemi tecnici dovuti al possibile sovraccarico del server. **NON** saranno accettati abstract inviati via e-mail.

Qualora fossero presenti co-autori, è necessario, da parte del Submitter, ottenere l'approvazione di tutti per poter inserire i loro nominativi all'interno dell'abstract.

Il Submitter si assume la responsabilità per l'accuratezza dell'abstract inviato in tutte le sue parti.

Il sistema invia una comunicazione e-mail che notifica l'avvenuta ricezione dell'abstract.

A conferma dell'invio del lavoro verrà indicato un codice di riferimento da conservare per eventuali comunicazioni o modifiche.

### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

MEETING&CONSULTING

Via Michele Mercati, 33

telefono +39 06 80693320 fax +39 06 3231136

servizi@emec-roma.com - www.emec-roma.com

## PREPARAZIONE DELL'ABSTRACT

Preparare un abstract comprende diversi elementi chiave. Gli autori sono pertanto invitati a seguire le seguenti indicazioni.

### ELEMENTI CHIAVE

Titolo – deve essere identificativo del contenuto dell'abstract e va riportato in maiuscolo nell'apposito campo del format on-line (196/200 caratteri spazi inclusi) e non all'interno del TEMPLATE.

### TOPIC

L'argomento del contributo scientifico è da selezionare tra quelli presenti nel menu a tendina:

- ✓ Esperienza significativa dell'Azienda Sanitaria relativa alla Regione di appartenenza

### AUTORI E AFFILIAZIONI

Per ogni autore va riportato il Nome e il Cognome, l'Istituto di appartenenza, la città e la nazione. Nell'inserimento dei dati relativi a "Affiliation", vi preghiamo di seguire l'esempio sotto riportato:

### ESEMPIO:

Istituzione / Società: Università degli Studi di.....

Ospedale / Università / Dipartimento: Dipartimento di .....

Gli autori devono essere inseriti nell'ordine in cui dovranno apparire nella versione stampata. L'autore che presenterà oralmente il lavoro all'interno della Tavola Rotonda dovrà essere evidenziato mediante la spunta della casella "Presenting Author".

### TESTO DELL'ABSTRACT

Di seguito le specifiche per l'editing del testo:

- ✓ Il lavoro dovrà essere impaginato sul file "TEMPLATE" (file word.doc) scaricabile dalla pagina web dedicata; il format permette l'invio di un solo documento (file)
- ✓ Il testo dovrà essere redatto in lingua italiana
- ✓ Il documento non deve superare 400 parole; 2806/3200 caratteri spazi inclusi; 1 MB
- ✓ I grafici o le tabelle devono essere inseriti nel TEMPLATE insieme al testo dell'abstract, non sono ammesse immagini
- ✓ Non vanno trascritti il titolo e le informazioni sugli autori e non è ammessa la bibliografia.
- ✓ Il testo deve essere redatto con carattere Times New Roman 12, interlinea singola, spazio singolo senza "a capo", nessuna linea vuota tra i paragrafi.

### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

MEETING&CONSULTING

Via Michele Mercati, 33

telefono +39 06 80693320 fax +39 06 3231136

servizi@emec-roma.com - www.emec-roma.com

- ✓ Per non incorrere in problemi di trascrizione, riportare i simboli per esteso (es. "β" diventa "beta")

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

I lavori saranno visionati da un Comitato Scientifico il quale si riserverà di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni.

Tutti i lavori verranno premiati.

#### **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

MEETING&CONSULTING

Via Michele Mercati, 33

telefono +39 06 80693320 fax +39 06 3231136

servizi@emec-roma.com - www.emec-roma.com